

BIRŠTONO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Birštono vaikų lopšelio-darželio „Vyturėlis“ (toliau - Darželio) darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato darbuotojų skatinimo skyrimo tvarką.
2. Darbuotojų skatinimo ir apdovanojimo tikslai:
 - 2.1. Nuosekliai įvertinti veiksmingai dirbančių darbuotojų veiklos pasiekimus, rezultatus ir skatinti juos profesinei bei kūrybinei iniciatyvai.
 - 2.2. Siekti teigiamos profesinės motyvacijos bei iniciatyvos;
 - 2.3. Pastebėti bei įvertinti kiekvieno darbuotojo veiklos kokybę bei nuopelnus;
 - 2.4. Gerinti psichologinę savijautą ir puoselėti darbuotojų savivertę.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Birštono savivaldybės administracijos patvirtintais Birštono vaikų lopšelio-darželio „Vyturėlis“ nuostatais, Birštono vaikų lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktoriaus įsakymu patvirtintomis darbo tvarkos taisyklėmis.

II. SKATINIMO FORMOS IR VERTINIMO KRITERIJAI

4. Darželio darbuotojų skatinimo sistemą sudaro šios skatinimo formos:
 - 4.1. Darbuotojų pasveikinimai stiprinant tapatumo su mokykla jausmą (asmeniškai/vieši; raštu/žodžiu);
 - 4.2. Darbuotojo veiklos indėlio pripažinimas ir paviškinimas darželio interneto svetainėje: www.vyturelis.com
 - 4.3. Viešas pagyrimas raštu;
 - 4.4. Direktoriaus įsakymu pareikšta padėka;
 - 4.5. Birštono savivaldybės švietimo, kultūros, ir sporto skyriaus vedėjo padėka;
 - 4.6. Birštono savivaldybės mero padėka;
 - 4.7. Darbuotojo skatinimas motyvuojant jį profesinei karjerai.
 - 4.8. Taikoma pareiginės algos kintamoji dalis pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą.
 - 4.9. Piniginio priedo dydis metų pabaigoje skiriamas darbuotojams atsižvelgiant į veiklos pobūdį, įdėtas pastangas ir pasiektą rezultatą, derinant su Darželio taryba (atsižvelgiant į darželio finansines galimybes neviršijant darbo užmokesčio);
5. Skatinimo sistema grindžiama darbo veiklos rezultatų kriterijais:
 - 5.1. Kokybiškas darbuotojo pareigybės aprašyme priskirtų funkcijų, kurios sąlygoja sėkmingą ugdymo proceso organizavimą, atlikimas ir metų veiklos užduočių tinkamas įgyvendinimas.

- 5.2. Darželio, miesto, respublikos ir tarptautinių, konkursų, viktorinų, projektų ir kitų renginių organizavimas.
- 5.3. Projektų ir/ar programų rengimas ir įgyvendinimas;
- 5.4. Kūrybiškumo, inovatyvumo, lyderystės, pokyčių idėjų skleidimas. Kokybiškas darbas, iniciatyvumas dalyvaujant kolegų komandiniame darbe, geras savo pareigų, funkcijų įgyvendinimas pagal metų veiklos planą ar kitus veiklos planus;
- 5.5. Darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas;
- 5.6. Ugdytinių rengimas konkursams ir kitiems renginiams ir jų pasiekimai (užimtos prizinės vietos, laureatai) viktorinose, konkursuose, varžybose ir kt.
- 5.7. Metodinės medžiagos parengimas ir sklaida;
- 5.8. Dalykinių/metodinių konferencijų organizavimas darželyje, miesto ar šalies mastu;
- 5.9. Skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimas;
- 5.10. Mokomųjų, edukacinių, pažintinių išvykų organizavimas, vaikų aktyvus dalyvavimas edukacinėse ir pažintinėse veiklose;
- 5.11. Aktyvi, veiksminga ir kūrybiška veikla mokyklos bendruomenėje. Nuoseklus bendradarbiavimas ir bendravimas su vaikų tėvais, informacijos apie vaikus pastovus teikimas, grįžtamojo ryšio užtikrinimas;
- 5.12. Iniciatyvos kuriant edukacines erdves, jų aktyvus naudojimas organizuojant ugdymo veiklas;
- 5.13. Aktyvus dalyvavimas visuomeninėje veikloje (akcijos, renginiai, talkos bendruomenėje, aktyvumas medijose ir pan.);
- 5.14. Kompiuterinio raštingumo tobulinimas, IK technologijų naudojimas darbinėje veikloje ir ugdymo procese;
- 5.15. Kiti atlikti su ugdymo proceso kokybe susiję reikšmingi darbai, kurie nėra susiję su darbuotoju darbo sutartyje.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Darbuotojų skatinimas vykdomas visus metus;
 7. Vienu metu už tuos pačius pasiekimus gali būti taikomos kelios skatinimo priemonės, t. y. ir moralinio, ir materialinio pobūdžio;
 8. Skatinimo ar apdovanojimo sistema turi daryti malonų poveikį ir skatinti darbuotojus gerai atlikti darbą, siekiant idealios kokybės;
 9. Apdovanojimo sistema vienus metus netaikoma tiems darbuotojams, kuriems tais metais buvo skirta drausminė nuobauda.
-