

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų  
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų  
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių  
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

## **Birštono lopšelis-darželis „Vyturėlis“**

**Direktorius Almantas Jakimavičius**

### **METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023 m. vasario 1 d. Nr. \_\_\_\_\_

Birštonas

### **I SKYRIUS**

#### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**2021-2022 m.m. lopšelyje darželyje „Vyturėlis“ 2021-2022 m.m. buvo taikomi šie prioritetai:**

**1. Kokybiško, orientuoto į vaiką ugdymo(si) užtikrinimas.**

**2. Sistemingas, kryptingas emocinės ir fizinės sveikatos ugdymas(sis).**

Jų įgyvendinimui buvo numatytas metinis tikslas:

*Teikti šiuolaikišką, kokybišką ugdymą(si).*

1. *Uždavinys*– kokybiškai modernizuoti ugdymo turinį ir įgyvendinti ugdymo programą.

Igyvendintos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos, tačiau dėl besitiesiančios COVID-19 pandemijos, muzikos salės neatliktų remonto darbų nepavyko pilnai jų įgyvendinti: Negalėjo vykti kokybiški meninio ugdymo užsiėmimai, negalėjome naudoti interaktyvių grindų „Onevo“, kuri skirta lavinti vaikų judesių koordinacijai, reakcijai ir loginiam mąstymui. Dėl pandemijos numatytose atvirose veiklose tėvai negalėjo dalyvauti, kaip iniciatoriai, savanoriai. Dauguma sportinių, edukacinių, šventinių renginių akimirkas tėveliai galėjo stebėti tik iš mokytojų sukurtų video įrašų.

Grupėse mokytojos vykdė projektines veiklas, atsižvelgdamos į vaikų pasiekimus, poreikius, turimą patirtį ir gebėjimus. Įvykdytos projektinės veiklos: „Moksliniai bandymai“, „Iš kur atsiranda šiukšlės“, „Smėlio paslaptys“, „Linksmi žaidžiu, gražiai kalbu“, „Jausmų vaivorykštė“, „Vaikučiai šnekučiai“, „Adventinės savaitės žaidimai“, „Tarp žvaigždelių ir žvakelių“, „Prie arbatos puodelio“, „Pažaiskime su mažesniais draugais“, „Žaidimų karuselės“, „Aš mažas, bet judrus“ ir kt.

Organizuojamos veiklos lauke, kuomet besikeičianti gamta įvairiais metų laikais sutelkė ugdytojas drauge su vaikais tyrinėti, eksperimentuoti, pramogauti. Gražiausias akimirkas mokytojos fiksavo, tobulindamos IT.

Edukacinių erdvių sukūrimas grupėse, numatyti pasiūlymai ugdomosios aplinkos papildymui daugiafunkcinėmis priemonėmis, kurios skatintų vaikų eksperimentavimą ir tyrinėjimą. Įsigytos edukacinės priemonės: padidinamieji stiklai, talpos tyrinėjimui, mikroskopai, gamtos tyrinėjimo įrankiai, termometrai, pincetai, magnetų rinkiniai, STEAM konstruktorius Korbo Edu. Praslinkus vėtrai darželio kieme, kilo idėja išverstų medžių kelmus panaudoti „Zuikių mokyklėlės“ įkūrimui: atnaujintas „Skaitymo pievelės“ raidynas, pavėsinėje įkurta kūrybinė erdvė. Šios erdvės pajvairina ugdymo(si) procesą kieme.

2. *Uždavinys* – stiprinti partnerystę su šeima.

Viena iš priemonių motyvuoti tėvų bendruomenę – įtraukti ugdytinių tėvelius į savanorišką veiklą, rengiant bendrus projektus, edukacines išvykas į tėvų, senelių darbovietes, ūkius. Suorganizuotos dvi išvykos : į fermą, kurios metu vaikai turėjo galimybę susipažinti su technika, kuri reikalinga žemės ūkio darbams ir į sodą su augančiais vaiskrūmiai, vaismedžiais.

COVID-19 laikotarpiu numatytas veiklas: grupės tėvų susirinkimus, individualius pokalbius rezultatams aptarti galėjome organizuoti nuotoliniu būdu. Įdiegtas elektroninis diennas „ELIIS”.

Mokytojai, vadovai, administracijos darbuotojai aktyviai dalyvavo nuotoliniuose seminaruose, vebinaruose, konferencijose. Seminarų aktualijos buvo aptariamose metodinių pasitarimų metu.

## 2. Prioritetas – „Sisteminis, kryptingas emocinės ir fizinės sveikatos ugdymas(sis)“.

Darželio bendruomenė dalyvavo prevencinėje programoje „Zipio draugai“, veiksmo savaitėje „Be patyčių“, diskusijoje „Darželis be patyčių“, projektuose sportine tematika: „Futboliukas“, „Olimpinę ugnelę į kiekvieno širdelę“, akcijoje „Mes turistai“, sveikatingumo akcijoje „Aš bėgu-2022“, projekte „Sveikatiada“ veiklose. Mokslo metai užbaigti sportine pramoga „Mes už krepšininkų pergales“ Lietuvos krepšinio100 – mečiui paminėti. Ta proga vaikai turėjo galimybę sportuoti naujame Birštono sporto ir sveikatingumo centre. Kauno rajono visuomenės sveikatos biuro veiklose „Švarios rankytės“, „Sveiki dantukai“.

Kiekvienais mokslo metais atliekamas platus ir giluminis įsivertinimas. Surinkti ir apibendrinti duomenys pristatomi lopšelio-darželio bendruomenei ir darželio tarybai, tėvų aktyvui. Įsivertinimo rezultatai panaudojami įstaigos valdymo tobulinimui, paslaugų kokybės gerinimui.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			

#### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

#### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1.	
7.2.	

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti ugdymo kokybę, taikant įvairius ugdymo metodus ir būdus.	Taikyti projektų metodą ir inovatyvias idėjas vaikų veiklose. Kurti galimybes išmokyti vaikus mokytis ir kaupti gyvenimišką patirtį.	Kartą per pusmetį, visi mokytojai pristatys projektinių veiklų proceso rezultatus tėvų susirinkimuose ir apibendrins elektroniniame dienyne.

	Sumažinti atotrūkį tarp ugdymo turinio ir vaikų interesų..	80 proc. mokytojų pasinaudos „Žaismės ir atradimų“ rekomendacijomis vertinant vaikų pasiekimų gebėjimus.
8.2. Taikyti inovatyvias informacines technologijas.	Mokytojai turės galimybę susipažinti ir taikyti ugdymo procese naujus informacinius įrankius. Vaikams bus plečiamos sąlygos informaciniam mąstymui ugdyti. Naudojami įdomesni būdai tyrinėti, atrasti, pažinti.	Suorganizuoti mokymai ir 90 proc. mokytojų teorines žinias, įgytas seminarų metu pritaikys praktiškai. Įvykdytas mokymo IKT priemonių planas, išgyti planšetiniai kompiuteriai, interaktyvi lenta „SMART“.
8.3. Parengti įstaigos strateginį planą 2023-2025 m.	Parengti Strateginį planą 2023-2025 metams, juo vadovautis ir įgyvendinti. Strateginį planą parengti atsižvelgiant į socialinės aplinkos ypatumus, bendruomenės pasiūlymus ir patirtį bei turimus išteklius.	Sudaryti darbo grupę ir įtraukti bendruomenės atstovus į plano rengimą. Pritarti planui įstaigos taryboje ir suderinti su savivaldybės administracija. Įgyvendinti numatyti strateginio plano tikslai.
8.4. Pagerinti vaikų fizinės sveikatos ir sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymąsi lauko edukacinėse aplinkose ir grupėse.	Atnaujinti lauko edukacines erdves. Aktyvinti ugdomąją veiklą lauke. Įrengti kondicionierius 3 grupėse.	Ugdymo veiklos vyks panaudojant įvairias įstaigos lauko aplinkas. Visi mokytojai organizuos aktyvias sportines, edukacines veiklas netradicinėse erdvėse. Kondicionierių įrengimas pagerins higienines vaikų ugdymosi sąlygas.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

9.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų laikinas nedarbingumas ir kt.)
9.2. Teisės aktų kaita ar jų nebuvimas.
9.3. Force majeure (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, išvengti ar kontroliuoti) arba nepakankamas finansavimas.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

– savivaldos institucijos į  
galiotas asmuo/darbuotojų  
atstovavimą įgyvendinantis  
asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

---

---

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos  
tarybos įgaliotas asmuo,  
švietimo pagalbos įstaigoje  
– savivaldos institucijos  
įgaliotas asmuo/darbuotojų  
atstovavimą  
įgyvendinantis asmuo)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
švietimo įstaigos vadovo  
pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_