

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJŲ METODINĖS TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Birštono vaikų lopšelio – darželio „Vyturėlis“ mokytojų ir kitų ikimokyklinėje įstaigoje dirbančių ugdymo specialistų metodinei veiklai organizuoti yra sudaryta mokytojų **metodinė taryba**.
2. Mokytojai ir kiti ikimokyklinėje įstaigoje dirbantys ugdymo specialistai metodinės tarybos veikloje dalyvauja savanoriškai
3. Metodinė taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais, reglamentuojančiais ugdymo proceso organizavimą, pedagogų atestacijos nuostatais.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Metodinės veiklos tikslas – nuolatinis mokytojų profesinis kompetencijos augimas ir aukštos ugdymo kokybės siekimas.
5. Metodinės veiklos uždaviniai:
užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą ruošiantis organizuoti ugdymo procesą ir jį įgyvendinti;
skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi, skatinti ją ir padėti mokytojui ruošti atestacijai.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

6. Metodinę tarybą sudaro visi ikimokyklinėje įstaigoje dirbantys mokytojai ir ugdymo specialistai: logopedai, muzikos pedagogai.
7. Metodinė taryba sudaroma trejų metų laikotarpiui.
8. Metodinės tarybos nuostatus tvirtina įstaigos vadovas.
9. Metodinės tarybos veiklos organizavimo tvarką nustato pati metodinė taryba
10. Metodinės tarybos veikla įteisinama ir reglamentuojama ikimokyklinės įstaigos nuostatuose.
11. Metodinė taryba organizuoja mokytojų metodinę veiklą ir veikia pagal ikimokyklinės įstaigos steigėjo vykdomosios institucijos patvirtintus nuostatus.

12. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, veiklą dokumentuoja sekretorius.

IV. METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

13. Metodinės tarybos funkcijos:

13.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

13.2. kartu su ikimokyklinės įstaigos vadovais formuoja ugdymo turinio politiką, analizuoja vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus;

13.3. planuoja ir analizuoja ugdymo turinio įgyvendinimą, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;

13.4. tiria ir analizuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetą;

13.5. mokytojų atestacijos nuostatų nustatyta tvarka vertina mokytojų praktinę veiklą bei mokytojų metodinius darbus;

13.6. analizuoja vaikų ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus;

13.7. inicijuoja kvalifikacinių programų rengimą;

13.8. konsultuoja mokytojus metodinės veiklos klausimais;

13.9. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą, bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, nevyriausybinėmis organizacijomis, pagalbos mokytojui institucijomis ir kt.;

13.10. teikia siūlymus ikimokyklinės įstaigos vadovams.

14. Rekomenduojamos metodinės veiklos formos: probleminės diskusijos, stendiniai pranešimai, parodos, mokslinės – praktinės bei metodinės konferencijos, laikinosios kūrybos grupės, naujovių apžvalgos, anotacijos, publikacijos, rekomendacijos, konkursai, pedagoginių idėjų mugės, pedagoginės ei. Svetainės, seminarai, konsultacijos, metodinių darbų leidiniai, duomenų bazės, tiriamoji veikla ir kt.

V. TEISĖS, PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ

15. Metodinės tarybos nariai:

15.1. turi teisę gauti visą informaciją apie tarybos veiklą;

15.2. atvirai reikšti savo nuomonę bei teikti pasiūlymus metodinės tarybos (metodinės grupės) veiklai.

15.3. privalo dalyvauti metodinės tarybos (metodinės grupės) pasitarimuose;

15.4. atsako už prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

VI. VEIKLOS NUTRAUKIMAS

14. Metodinė taryba nutraukia veiklą likvidavus arba reorganizavus įstaigą.
