

## PATVIRTINTA

Birštono vaikų lopšelio-darželio „Vyturėlis“  
direktorius  
2017 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. (1.3)-V1-28  
direktorius 2020 m. gruodžio 28 d.  
įsakymu Nr. (1.3)-V1-37 (dalinis pakeitimas)

# **BIRŠTONO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO(SI) TVARKOS APRAŠAS**

## **I. SKYRIUS**

### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priešmokyklinio ugdymo(si) tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo(si) reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo(si) organizavimą ir finansavimą. Priešmokyklinį ugdymą(si) vykdo lopšelis-darželis „Vyturėlis“ (toliau – Lopšelis-darželis) pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo(si) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779 (toliau – Programa), vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr.V-1106 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr.V-674 redakcija) patvirtintu Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu.

2. **Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi birželio 30 d.**

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

## **II. SKYRIUS**

### **BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI**

4. Priešmokyklinis ugdymas(sis):

4.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

4.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų/rūpintoju) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai;

4.3. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė – 640 valandų.

5. Priešmokyklinio ugdymo(si) organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo(si) grupė (toliau – Grupė).

6. Priešmokyklinės grupės darbo/veiklos ypatumų visuma:

6.1. priešmokyklinio ugdymo(si) grupės komplektuojamos pagal esamą situaciją ir ne daugiau kaip 20 vaikų;

6.2. priešmokyklinio ugdymo(si) modelis – 10,5 val. per dieną, 51 val. 50 min. per savaitę;

6.3. priešmokyklinio ugdymo(si) grupėse dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojas;

6.4. priešmokyklinio ugdymo(si) grupėse pagal poreikį ugdomi specialiujų ugdymosi poreikių turintys vaikai, kuriems teikiama švietimo pagalba;

6.5. ugdomoji kalba – lietuvių;

6.6. paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingą epideminę situaciją dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo, taip pat oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei į įstaigą priešmokyklinukai gali neatvykti. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo(si) dienų skaičių.

6.7. priešmokyklinių grupių ugdytiniai turi galimybę rinktis neformaliojo ugdymo šokio studiją, dailės veiklą, krepšinio pradžiamokslio užsiėmimus;

7. Lopšelis-darželis, atsižvelgdamas į tėvų (globėjų/rūpintojų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais/rūpintojais) aptaria ir pasirašo priešmokyklinio ugdymo sutartį.

8. Vaikų tėvai (globėjai/rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punctualumą, reguliarių priešmokyklinės grupės lankymą.

9. Vaiko lankomumas yra žymimas grupės dienyne.

10. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, programą pritaiko grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas kartu su pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais (globėjais), Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr.V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašopatvirtinimo“, ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiujų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiujų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

11. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo, nurodyto vaikų skaičiaus.

12. Programos įgyvendinimo laikotarpiu rekomenduojama organizuoti vaikų, ugdomą pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir papildomą programą „O pa,pa“;

12.1. prevencinės „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programos“ ir sveikatingumo programos integruojant į socialinių kompetencijų ugdymo turinį.

12.2. tarptautinę vaikų socialinių gebėjimų ugdymo programą „Žipio draugai“.

13. Atostogos skiriamos vadovaujantis pagal Birštono gimnazijos nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų/rūpintojų) poreikius. Ugdymo(si) proceso metu vaikams skiriamos atostogos: rudens, žiemos, pavasario, papildomoms atostogoms (Atostogų kalendorius Birštono vaikų lopšelio-darželio mokslo metų priešmokyklinio ugdymo plane).

### **III. SKYRIUS**

#### **PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS LOPŠELYJE-DARŽELYJE**

##### **14. Lopšelis-darželis:**

14.1. informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie priešmokyklinio ugdymo(si) organizavimą Lopšelyje-darželyje;

14.2. po priešmokyklinio ugdymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre;

14.3. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo, rekomendacijos pradinį klasių mokytojui formą ir jų parengimo terminus.

14.4. pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo tiekėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojo, (švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba), rekomendaciją, parengtą pagal Tvarkos aprašo priede Nr. 1 pateiktą formą (toliau – Rekomendacija), kuri turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo mokytojo ir patvirtinta Lopšelio-darželio direktoriaus;

##### **15. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas:**

15.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

15.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis;

15.3. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Programa;

15.4. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ELIIS dienyne ir aptaria jį su tėvais (globėjais);

15.5. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais/rūpintojais) ir parengia rekomendaciją pradinį klasių mokytojui (Priedas Nr.1);

15.6. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais/rūpintojais) ir parengia Rekomendaciją, skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą;

15.7. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

15.8. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme.

#### **IV. SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas ugdymą pagal Programą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šio Tvarkos aprašo nuostatomis.

17. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Lietuvos respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2017 m. sausio 17 d. NR.XIII-198 ir savivaldybių biudžetų ar kitomis lėšomis.

---

**VAIKO BRANDUMO MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO  
PROGRAMĄ IŠVADOS REKOMENDACIJOS  
Birštono vaikų lopšelis-darželis „Vyturėlis”**

Data

Vaiko vardas ir pavardė

Gimimo data

Adresas

Gimtoji kalba

IŠVADOS (emocinio, socialinio, intelektinės brandos, motyvacijos mokytis ypatumai)

REKOMENDACIJOS (rekomenduojamos ugdymo programos, jei reikalinga, siūlomi papildomi vertinimai ir k t.)

Mokyklos vadovas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Mokytoja

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Vienas iš tėvų (globėjų/rūpintojų)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

